

PATVIRTINTA  
Šiaulių moksleivių namų  
direktoriaus 2019 m. gegužės 14 d.  
įsakymu Nr. V 1-54

## ŠIAULIŲ MOKSLEIVIŲ NAMŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių moksleivių namų mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo ir skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A-1601, mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Mokyklos nuostatais, Ugdymo planu, Neformaliojo ugdymo programomis.

2. Šiaulių moksleivių namų mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo ir skatinimo tvarka reglamentuoja mokinių veiklos pasiekimų vertinimą, skatinimą, tėvų apie mokinių veiklos sėkmingumą informavimą.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo dalyvių vaidmuo, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir kt.

4. Aprašas skirtas vaiko šeimai (tėvams, globėjams, rūpintojams), mokiniams, mokytojams. Individualios pažangos ir pasiekimų vertinime ir skatinime dalyvauja mokiniai, mokytojai, administracija, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gali dalyvauti socialiniai partneriai.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Projektinė veikla** – tai laikina veikla, nukreipta į unikalaus tikslo pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą bei baigtinius išteklius.

### II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis, apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir mokinio sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. **Vertinimo uždaviniai:**

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

7.4. suteikti mokinio poreikius atliepiančią pagalbą;

7.5. nustatyti mokinio, mokytojo darbo sėkmę.

#### **8. Vertinimo nuostatos:**

8.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas nurodyta ugdymo programose ir buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių dalyko ir bendrieji gebėjimai, žinios ir supratimas;

8.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti mokiniui mokytis vertinti ir įsivertinti;

8.4. vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

#### **9. Vertinimo principai:**

9.1. atvirumas ir skaidrumas;

9.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.4. informatyvumas.

### **III SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

10. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokiniai, padedami mokytojo, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, ugdymo programų paskirtį.

12. Mokytojai pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių individualios pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, jų pasiekimus.

13. Mokykla nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo metodikų dermę. Mokytojai reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du kartus per metus).

### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

16. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinio galias ir pasiekimus, remiasi ugdymo programų reikalavimais. Mokymo programose suplanuojamas mokymosi pažangos vertinimas mokslo metų eigoje. Mokytojai aprašo vertinimo tipus ir turinį.

17. Vertinimo tipai, turinys ir formos aptariami metodinėse grupėse, derinant mokymo programas iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 dienos.

18. Kiekvienais mokslo metais mokytojas su mokiniiais aptaria rugsėjo mėnesį vertinimo kriterijus, formas ir metodus. Vertinimo kriterijai konkretinami pagal poreikį kiekviename užsiėmime.

19. Su vertinimo tvarka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami per pirmąjį tėvų susirinkimą ar kitu sutartu laiku bei skelbiant informaciją apie vertinimą mokyklos tinklalapyje.

## **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

20. Mokytojas paaiškina mokymosi tikslus bei uždavinius, kad mokinys/-iai žinotų, ko išmoks (žinos, supras, gebės) ir kaip parodys, kad išmoko. Vertinama tai, kas tiksluose ir uždaviniuose numatyta.

21. Ugdymo procese nuolat pozityviai skatinama mokymosi motyvacija. Vertinimas turi kelti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą mokytis, siekti daugiau.

22. Mokytojas, žino mokinių ankstesnius pasiekimus, dabartines galias bei interesus ir remiasi tuo mokydamas.

23. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat, stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, matant mokinių reakciją. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma. Neformaliojo vertinimo formos: apibendrinimas, pastabos, rekomendacijos, komentarai (žodžiu, raštu) ir kt.

24. *Formuojamasis vertinimas* – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo veiklos sėkmingumą, daromą pažangą.

25. *Formuojamasis vertinimas* mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą. Formuojamojo vertinimo tikslas padėti mokytis mokiniui.

26. *Diagnostinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus programos dalį ar temą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Diagnostinio vertinimo tikslas – išsiaiškinti tolesnius mokymosi žingsnius.

27. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamą diagnostinio vertinimo užduotį, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo formą.

28. *Kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją. Mokytojas pasirenka, ar naudoti ugdymo procese kaupiamąjį vertinimą.

29. Vertinama mokinio žinios, gebėjimai, įgūdžiai ugdymo procese, dalyvavimas koncertuose, festivaliuose, konkursuose, projektuose ir kt.

## **VI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

30. Veiklos pasiekimai fiksuojami dienynuose, metraščiuose.

31. Mokytojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kuriuose tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

32. Apie mokymosi pažangą ir pasiekimus, sėkmę mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per tėvų susirinkimus ir individualiai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti taip pat informuojami telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis.

33. Kolektyvų, mokinių dalyvavimo miesto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, parodose, projektuose rezultatai skelbiami Moksleivių namų tinklalapyje, informacija teikiama žiniasklaidai.

## **VII SKYRIUS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

34. Mokytojas mokslo metų pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia mokinių veiklos rezultatų ataskaitą.

35. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis mokytojų pateiktomis mokinių veiklos rezultatų ataskaitomis, rengia Moksleivių namų mokinių veiklos rezultatų (mokslo metų) analizę, kurią pristato direktorijos pasitarimuose, mokytojų tarybos, tėvų susirinkimuose.

36. Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio pasiekimus, teikia prašymą Moksleivių namų direktoriui dėl skatinimo.

37. Skatinimo priemonės (kolektyvui ir individualiai mokiniui):

37.1. Padėkos raštas;

37.2. ekskursija;

37.3. dovanos;

37.4. nominacija;

37.5. pažymėjimas;

37.6. pažyma;

37.7. informacija žiniasklaidoje, Moksleivių namų tinklalapyje, stenduose.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

38. Aiškus, nuoseklus ir suprantamas mokinio individualios pažangos ir pasiekimų vertinimas ir skatinimas padės mokiniui atskleisti teigiamą veiklos patirtį, skatinančią tobulėti.

39. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai priima sprendimus, dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

---