

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių menų mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas (toliau – Programa), nustato grupių formavimo tvarką, informavimo apie priėmimą ir prašymų pateikimo terminus Šiaulių menų mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Šiaulių menų mokykla – neformaliojo vaikų švietimo mokykla. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Menų mokyklos nuostatais.

3. Mokykla padeda ugdyti vaiko ir jaunuolio kompetencijas per pasirinktą veiklą, tenkina poreikį išreikšti save, sudaro galimybę įdomiai ir turiningai leisti laisvalaikį, užtikrina sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, vykdo laisvalaikio veiklos formų įvairovę, organizuoja vaikų ir jaunimo festivalius, šventes, parodas, akcijas, konkursus, stovyklas, plenerus ir kt., sudaro sąlygas taikyti įgytas žinias, mokėjimus, įgūdžius įstaigos, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose.

4. Mokykla vykdo neformaliojo vaikų švietimo muzikinio, teatrinio, dailės, technologijų, choreografijos, sportinio, saugaus eismo, dramos ir kitų ugdymo kryptių programas, kurių sąrašą tvirtina Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, nustato grupių komplektavimo tvarką, informavimo apie priėmimą ir prašymų pateikimo terminus.

5. Mokinių priėmimo į mokyklą Aprašas parengtas, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais.

II SKYRIUS MOKYKLOS GRUPIŲ FORMAVIMAS

6. Mokyklos taryba, atsižvelgdama į Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytą maksimalų mokykloje ugdomų mokinių skaičių pagal Programas, vaikų ir tėvų pageidavimus bei mokytojų kvalifikaciją, grupių skaičių kiekvienai Programai, kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. nustato Savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo patvirtintuose Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų bendruosiuose ugdymo planuose (toliau – Bendrieji ugdymo planai) Programai numatytą savaitinį valandų skaičių ir vidutinį mokinių skaičių grupėse.

7. Mokyklos grupių formavimas, vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 d. ir gali būti papildomas mokslo metų eigoje pagal grupių komplektavimo normas, nustatytas Mokyklos steigėjo. Mokinių grupę(-es) komplektuoja mokytojas.

III SKYRIUS PROGRAMOS IR MOKYMO SI TRUKMĖ

8. Mokykla Programas rengia pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus bendruosius kriterijus, Bendruosius ugdymo planus, Mokyklos nuostatus, atsižvelgdama į Mokyklos vaikų užimtumo organizavimo kryptis ir miesto vaikų saviraiškos poreikius bei interesus, tėvų pageidavimus.

9. Mokykloje neformalusis vaikų švietimas organizuojamas pagal Mokyklos mokytojų parengtas Programas ir ugdymo planus, suderintus su Švietimo skyriumi. Programos orientuotos į kūrybinę ir meninę veiklą, siekiant skatinti ir plėtoti mokinių saviraišką, aktyvinti Menų mokyklos kolektyvų meninę veiklą, kelti jų profesinį meistriškumą. Mokiniai gali rinktis įvairias trumpalaikes ir ilgalaikes Menų mokyklos siūlomas meninio ugdymo programas. Ugdymo veiklos programos projektas aptariamas mokytojų taryboje, aprobuojamas mokytojų metodinių grupių susirinkimuose ir suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d., tvirtinamas direktoriaus.

10. Programas ir ugdymo planą tvirtina Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

11. Neformaliojo švietimo ugdymo plane numatytas valandas, mokytojų tarybai pritarus, galima panaudoti kultūrinei, pažintinei, projektinei, koncertinei bei kūrybinei veiklai mokinių rudens, Šv. Kalėdų, Šv. Velykų ir vasaros atostogų metu.

12. Neformaliojo švietimo mokytojas gali organizuoti užsiėmimus su visais mokiniais, grupėmis, pogrupiais.

13. Vidutinis vaikų skaičius grupėse:

13.1. dailės ugdymo programoje – 12;

13.2. choreografijos ugdymo programoje – 16;

13.3. muzikinio ugdymo programoje – 15;

13.4. teatrinio ugdymo programoje – 12;

13.5. technologijų ugdymo programoje – 12;

13.6. sportinio ugdymo programoje – 16;

13.7. pilietinio ugdymo programoje – 12.

13.8. saugaus eismo ugdymo programoje – 12.

13.9. medijų ugdymo programoje – 12.

14. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka 39 savaites, iš jų 35 savaitės skiriamos pasirinkto meninio ugdymo programai. Mokinių atostogų metu vykdoma kūrybinė, kultūrinė, koncertinė, pažintinė ir kita veikla.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

15. Mokinių priėmimas į Mokyklos kolektyvus, būrelius, studijas, ansamblius vyksta savanoriškumo principu.

16. Mokiniai į kolektyvus, būrelius, studijas, ansamblius priimami atsižvelgiant į vaikų ir jų tėvų pageidavimus, saviraiškos poreikius, vaiko gebėjimus, amžių, meninius duomenis, higienos normas bei Mokyklos intelektualines ir materialines galimybes.

17. Esant sveikatos sutrikimams (ligos, alergijos, vartojami vaistai ir kt.), į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų teikėjas, tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats mokinyss privalo informuoti mokytoją.

18. Į Mokyklą priimami vaikai nuo 4 iki 19 metų amžiaus.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į Mokyklą, pateikia:

19.1. prašymą, kuriame nurodoma:

19.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruojama gyvenamoji vieta, mokinio pažymėjimo numeris;

19.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefonas, el. paštas;

19.1.3. programa, pagal kurią vaikas norėtų ugdytis.

20. Prašymai ugdytis Mokykloje priimami nuo einamųjų metų balandžio 1 d.

21. Jei yra laisvų vietų, prašymai gali būti pateikiami ir mokiniai priimami visus mokslo metus.

22. Prašymai dėl priėmimo į Mokyklą registruojami Prašymų registracijos žurnale. Prašymų registraciją ir vaikų priėmimą vykdo direktoriaus paskirtas asmuo.

23. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.

24. Už mokinių dokumentų surinkimą ir tvarkymą (mokinių tėvų prašymai, sutartys, sąrašai) bei duomenų tikslumą atsako mokytojai.

25. Mokytojai iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia direktoriaus paskirtam asmeniui nustatytos formos prašymus dėl mokinių priėmimo, išbraukimo iš sąrašų.

26. Už teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas iš Mokyklos mokinių tėvų atlyginimą renka mokytojai. Surinktą atlyginimą mokytojai privalo sumokėti į kasą už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 15 dienos pagal Mokyklos buhalterijos paruoštus atsiskaitymo su tėvais sąrašus ir pinigų priėmimo kvitus. Įnešus pinigus, atsiskaitymo su tėvais sąrašus ir kvitus į kasą, apskaitininkas išrašo mokytojui kasos pajamų orderį. Mokėjimo už neformaliojo švietimo paslaugas atsiskaitymo su tėvais sąrašai ir kvitai pasilieka buhalterijoje, pranešimai atiduodami mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali patys sumokėti už neformaliojo vaikų švietimo paslaugas mokyklos kasoje arba banko pavedimu pagal nurodytą Menų mokyklos sąskaitą.

27. Atlyginimas už teikiamą neformalųjį švietimą Menų mokykloje yra mokamas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

28. Atlyginimo dydis ir lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą taikomos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais.

29. Prašymai dėl atleidimo nuo atlyginimo už teikiamą neformalųjį švietimą registruojami Mokinių tėvų prašymų dėl atleidimo nuo atlyginimo už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą registre.

30. Tėvų prašymų dėl atleidimo nuo atlyginimo už teikiamą neformalųjį švietimą registras įtraukiamas į mokyklos dokumentacijos planą, suteikiant bylos indeksą.

31. Menų mokyklos mokinių priėmimas ir išbraukimas iš sąrašų, atlyginimo lengvatos taikymas už teikiamą neformalųjį švietimą įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS MOKINIŲ PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

32. Mokiniai, nesilaikantys Mokyklos Tvarkos taisyklių, mokytojų tarybos siūlymu ir Mokyklos tarybos sprendimu, gali būti šalinami iš Mokyklos.

33. Jei atlyginimas nemokamas daugiau kaip vieną mėnesį nuo nustatytos datos, Mokyklos vadovas, informavęs ugdytinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus), gali pašalinti mokinį iš Mokyklos.

34. Mokinių pašalinimas iš Mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos vadovas inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų) supažindinimą su šiuo priėmimo į Mokyklą tvarkos aprašu, Mokyklos organizuojama veikla.

36. Tėvai (globėjai) apie Menų mokykloje organizuojamą veiklą ir tvarką gali sužinoti:

- paskambinę telefonu (8 41) 52 36 87, mob. +370 664 56 045;
- apsilankę internetinėje svetainėje www.siauliumn.lt;
- el. p. info@menu.lt;
- atvykę į Menų mokyklą (Aušros alėja 52), struktūrinį padalinį vaikų klubą „Kibirkštis“ (Krymo g. 32), struktūrinį padalinį teatro studiją „Kompanija šauni“ (Vytauto g. 103A), struktūrinį padalinį Šiaulių atvirąjį jaunimo centrą (Vytauto g. 103A), Šiaulių kultūros centrą (Aušros alėja 31).